



**ASSOCIAÇÃO ALGARVIA DE PAIS E AMIGOS DE CRIANÇAS  
DIMINUÍDAS MENTAIS**

**AAPACDM**

**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019**

## Índice

1. Nota Introdutória da Direção .....	4
2. Historial da AAPACDM .....	5
3. Caracterização da AAPACDM.....	8
3.1 Caracterização da AAPACDM.....	8
3.2 Visão.....	9
3.3 Missão.....	9
3.4 Valores.....	10
3.5 Políticas de Qualidade .....	11
4. Serviços / Respostas Sociais.....	12
4.1 Órgãos Sociais .....	12
4.2 Respostas Sociais.....	12
4.3 Gabinetes - Responsáveis .....	13
4.4 Projetos em Desenvolvimento e em Parceria .....	13
5. Caracterização da População Alvo .....	14
6. Caracterização dos Recursos Existentes .....	15
6.1 <i>Humanos</i> .....	15
6.2 <i>Físicos</i> .....	16
6.2.1 <i>Viaturas</i> .....	16
6.2.2 <i>Espaços</i> .....	17
6.2.2.1 <i>Característica dos Edifícios</i> .....	17
6.3 <i>Parcerias</i> .....	18
6.4 <i>Financeiros</i> .....	21
6.5 <i>Grandes N.ºs</i> .....	21
7. Eixos e Objetivos Estratégicos da AAPACDM 2018-2020 .....	22
8. Projetos a Desenvolver .....	25



## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

---

9. Atividades / Ações a Desenvolver .....	27
10. Metas e Dinâmicas Operacionais .....	38
<i>10.1 Metas e Dinâmicas Operacionais para 2018</i> .....	38
11. Plano de Reuniões .....	45
12. Anexo - Orçamento e Parecer Fiscal .....	47
13. Anexo - Planos de Actividades das Respostas Sociais .....	47
14. Anexo - Plano de Comunicação .....	47

### 1. Nota Introdutória

Prezados Associados,

Eis que, volvido mais um ano, chega a altura de trazer ao vosso conhecimento o Plano de Atividades e o Orçamento para o ano de 2019.

O ano de 2018, que agora se aproxima do seu final, trouxe consigo diversas conquistas.

Dentre dos projetos aprovados, destaca-se a candidatura relativa ao projeto “Portugal 360º”, “Ginásio Sensorial” e “Querido, Mudei a Residência”, aprovados pelo Instituto Nacional para a Reabilitação – INR. Vimos ainda aprovado parte do financiamento ao programa EDP Solidária – eficiência energética, a requalificação do Centro de Atividades Ocupacionais em Santa Bárbara de Nexe e Fundación Cepsa para a criação de um Ginásio Sensorial e Sala de Snoezellen. Tivemos ainda uma menção honrosa do prémio Manuel António da Mota através do projeto Ginástica com Todos.

Ademais, a Associação assinalou em Setembro de 2016 a renovação da certificação no grau de excelência na prestação de serviços sociais. Trata-se de um marco que reconhece a grande qualidade do trabalho realizado por toda a equipa e que, certamente, revestirá uma importância fundamental ao nível do acesso a fontes de financiamento público e privado.

Por outro lado, lográmos o estabelecimento de novas pontes com novos parceiros e vincou-se uma aposta claramente assumida pela direção, desde logo em sede de plano plurianual, no sentido do aumento dos índices de motivação dos trabalhadores promovendo momentos lúdicos e de convívio e investindo na formação.

Neste ano foram também levadas a cabo múltiplas iniciativas de angariação de fundos que giraram em torno de eventos de grande sucesso como o Arraial, a Campanha do Pirilampo Mágico, Km a Km – ALUT, V Gala Movimento ou o Jantar de Aniversário ocorrido no Hotel EVA em Faro.

Para 2019, e coerentemente com o rumo traçado, visar-se-á não apenas executar plenamente os projetos cuja aprovação se alcançou, aproveitando todas as suas potencialidades, como também conseguir a aprovação doutros projetos considerados essenciais para o futuro.

Neste particular, a par dos demais que informam o plano, destacam-se os seguintes: i. em primeiro lugar, acompanhar a evolução da candidatura apresentada no quadro do Programa Portugal 2020 para a construção da nova Sede – Lar Residencial e Centro de Atividades Ocupacionais; ii em segundo lugar, a internacionalização da aposta no sistema de gestão da qualidade na convicção de que a mesma, a par das demais iniciativas nacionais, nos permitirá chegar a novos públicos e mercados e, correlativamente, diversificar fontes de financiamento.

A todos, uma palavra de agradecimento e Esperança!

### 2. Historial da AAPACDM

Em **1968**, mês de abril, foi constituída uma comissão organizadora para a criação da Associação, comissão que era dirigida por uma médica, Dra. Antonieta Contreiras, que se rodeou de pessoas influentes da cidade de Faro, para, em **18 de novembro, fundar a Associação Algarvia de Pais e Amigos de Crianças Diminuídas Mentais (AAPACDM)**.

A associação surgiu sobretudo pela necessidade sentida, pela fundadora, de ocupar jovens com défices cognitivos, que em suas casas não podiam receber os estímulos adequados para o seu desenvolvimento psicológico e social. Isto ficou a dever-se ao facto de esta médica fundadora ter, na sua família, um familiar portador de deficiência intelectual, que se encontrava em casa e sem qualquer tipo de intervenção ou aprendizagem escolar mínima.

Em janeiro de 1969, a AAPACDM começou a funcionar com 17 crianças, com necessidades educativas especiais, no Salão do Mercado Municipal de Faro. Em outubro de 1969, o Ministério da Educação criou a classe de Ensino Especial, passando assim, a Associação a funcionar como Escola de Ensino Especial.

No ano de 1971, passaram a frequentar esta escola 30 crianças e em 1972 aumentou para 40 alunos.

Em **1991**, houve remodelações na Associação, foi implementado a Pré-Formação e a **Unidade de Formação Profissional**, com o curso de Carpintaria/Marcenaria, para dar uma resposta laboral aos jovens que terminavam o seu percurso escolar e continuavam em exclusão social.

Desde 1992/93 registou-se uma inovação em relação ao espírito anterior e substituiu-se o enfoque no Ensino Especial, para potenciar as áreas da Pré-Formação e Formação Profissional, promovendo a inclusão do jovem portador de deficiência intelectual na comunidade laboral.

Em **1996**, é inaugurada, com o nome da fundadora, o **Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)** com capacidade para 22 clientes com deficiência intelectual moderada a grave.

Em **1998**, surge o **Clube de Desporto Adaptado**, que se destina a jovens inseridos em Instituições ou Escolas do ensino regular. Visa proporcionar a prática desportiva, através do desenvolvimento da atividade motora adaptada e da participação dos atletas em competição, abarcando ainda o

desenvolvimento de atividades lúdico/recreativas de forma a promover a sua integração sócio-desportiva.

Posteriormente, em **2001**, entra em funcionamento o **Lar de Apoio, Residência JustaCASA** da A.A.P.A.C.D.M., com o objetivo primordial de prestar acolhimento a clientes e famílias necessitadas.

Em 2002/03, dá-se uma nova mudança no funcionamento da Associação, passando a área da Pré-Formação a denominar-se Área Educacional, acolhendo jovens dos 6 aos 18 anos em parceria com a Direção Regional de Educação do Algarve (DREAlg), funcionando em regime de Paralelismo Pedagógico com o 1º ciclo, promovendo, assim, uma escolaridade gratuita.

Em setembro de **2003**, foi assinado um protocolo com o Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social, que proporcionou uma nova resposta social, o **CAO Laboral**, que se encontra a funcionar na nossa sede e se destina a jovens com mais de 16 anos com deficiência intelectual moderada e grave e se propõe a desenvolver atividades socialmente úteis, isto é, tarefas laborais (não funções) em contexto real de trabalho, em troca de um apoio financeiro. Com a finalidade de participação na comunidade e usufruindo em pleno dos seus direitos enquanto cidadão.

Em dezembro de **2006** iniciou-se o **Projeto CRIA (Centro de Recursos Itinerante do Algarve)**, candidatura aprovada ao Programa Escolhas. Futuramente, irá para a 4ª versão – na 6ª geração do Programa Escolhas.

Em 2008 a Unidade de Formação Profissional readapta-se para poder responder ao Catálogo Nacional de Qualificações, proporcionando, aos formandos, uma qualificação profissional mais competitiva e a possibilidade de uma qualificação académica.

Em setembro de **2009**, a AAPACDM obteve a Certificação – **HACCP** emitido pela AHISA.

Em janeiro de 2011 a AAPACDM obteve a Certificação de Qualidade – EQUASS Assurance emitido pelo European Quality in Social Service.

Em junho de **2012** obtemos a **Certificação como Entidade Formadora**, validada pela DGERT (Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho)

Em 25 de junho de **2013** evoluímos para a **Certificação de Qualidade por Excelência**, certificada pelo sistema europeu **EQUASS Excellence**.

Em **2014/2015** a Associação vê o seu projeto da “**Sala de Autonomias**” aprovado pelo programa Mais para Todos bem como, a construção do projecto do “**Restaurante Pedagógico**” mediante a candidatura aprovada ao BPI Capacitar.

Em **2015**, ocupa um novo espaço, cedido pela Câmara Municipal de Faro, o “**Centro de Recursos**”, com os projectos “Atelier – Era Uma Vez”, a “Sala de Autonomias” e o Clube de Desporto Adaptado.

Em **2016**, **requalifica as Instalações Sanitárias**, adaptando-as às necessidades da população com deficiência motora, no espaço cedido pela Câmara Municipal de Faro, o “Centro de Recursos”, projeto financiado pelo Instituto Nacional para a Reabilitação – INR 2016.

Destacar ainda, em **2016**, a **renovação da Certificação EQUASS Excellence**.

Em agosto 2017, é realizada a **requalificação da sala de convívio do Centro de Atividades Ocupacionais Laboral**.

Em Julho de 2018, é realizada a candidatura no âmbito do programa Portugal 2020 à **construção da nova sede – Lar Residencial e Centros de Atividades Ocupacionais**.

Em novembro de 2018, é aprovada a candidatura à EDP Solidária para a **requalificação do espaço do Centro de Atividades Ocupacionais de Santa Bárbara de Nexe** no âmbito da eficiência energética. No mesmo mês de novembro é aprovada a candidatura à Fundacion Cepsa para a **criação/requalificação/melhoramento do Ginásio Sensorial e da Sala de Snoezellen**.

### 3. Caracterização da AAPACDM

#### 3.1 Caracterização da AAPACDM

Associação Algarvia de Pais e Amigos de Crianças Diminuídas Mentais, designada através das siglas A.A.P.A.C.D.M.

Sede na Rua do Compromisso, n.º 50, 8000-252 Faro.

Os seus clientes são crianças, jovens e adultos com Deficiência Intelectual ou Necessidades Educativas Especiais ou ainda em Situação de Risco de Exclusão Social.

Telefone: 289 880 700      Fax: 289 803 902

Morada de correio eletrónico: [aapacdm@aapacdm.com](mailto:aapacdm@aapacdm.com) (Geral)

[direcao.servicos@aapacdm.com](mailto:direcao.servicos@aapacdm.com) (Direção de Serviços)

Forma Jurídica: Instituição Particular de Solidariedade Social sem fins lucrativos. Considerada de Utilidade Pública.

Data de constituição: 18 de novembro de 1968.

Dos Corpos Gerentes, são órgãos da Associação: a Assembleia Geral, a Direção e o Conselho Fiscal. A duração dos corpos gerentes atuais é de três anos, passando os próximos corpos gerentes a mandatos de quatro anos, de acordo com os novos Estatutos, devendo proceder-se à sua eleição no mês de dezembro do último ano.



### 3.2 Visão

A Associação perfilha como visão reitora de toda a sua atuação o **integrar da diferença para atingir a Igualdade de Oportunidades**, com vista a proporcionar **uma melhoria do Bem-Estar das Pessoas com Incapacidades**, bem como uma consciencialização efetiva da Sociedade Civil acerca desta problemática, gizando um caminho comum que conduza à **erradicação da exclusão social**.

### 3.3 Missão

A Associação perfilha como missão estratégica a realização de projetos terapêuticos, educativos, formativos e de geração de rendimentos que permitam a promoção do desenvolvimento global de pessoas com deficiência intelectual, necessidades educativas especiais e/ou em situação de risco de exclusão social partindo da convicção de que o saber e a utilização de ferramentas adequadas possibilitam o desfrutar de uma vida cada vez mais integrada e progressivamente mais autónoma.

Salvaguardando a missão perfilhada, e em sua concretização, a Associação propõe-se intervir na implementação da Educação, Estimulação e Capacitação de Competências, Saúde, Ocupação de Tempos Livres, Formação Profissional, Acolhimento e Desporto Adaptado, promovendo ações com qualidade, dinamismo e multidisciplinaridade que proporcionem a reabilitação, a integração e evitem a Desigualdade e a Exclusão a que o público-alvo da Associação está sujeito.

### 3.4 Valores

- A melhoria da qualidade de vida dos clientes;
- A melhoria da qualidade de vida das suas famílias;
- A atenção às potencialidades de cada cliente;
- A atenção às necessidades das famílias;
- O envolvimento constante e cada vez mais aprofundado das famílias na definição dos serviços prestados;
- Promoção da efetiva integração social dos clientes;
- O cumprimento escrupuloso da lei, zelando pela igualdade de tratamento de todos os clientes/familiares atendidos e pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos mesmos;
- A aposta na constante formação e motivação dos recursos humanos;
- A qualidade de gestão assente em critérios técnicos, humanos, económicos e financeiros eficazes;
- O privilégio do trabalho em rede, mantendo um diálogo constante não apenas com outras instituições que pontifiquem no universo da economia social, mas também com a sociedade civil em geral, a nível nacional e internacional;
- A capitalização de novos públicos e mercados que permitam o acesso a fontes de financiamento diversificadas e que contribuam para uma redução progressiva face ao Estado.

### 3.5 Políticas de Qualidade

A obtenção da Qualidade nas atividades desenvolvidas e nos serviços prestados aos clientes pela Associação é um compromisso assumido e partilhado pela Direção e por todos os Colaboradores da instituição, mediante a aplicação dos princípios de serviço de solidariedade e dos conceitos de trabalho em Equipa e dos processos de melhoria contínua.

É objetivo oferecer aos clientes serviços que satisfaçam as suas necessidades, acrescentando valor aos padrões globais de qualidade de vida numa perspetiva contínua. Este objetivo é associado à qualificação, sensibilização e motivação dos colaboradores para a excelência do serviço prestado numa perspetiva de desenvolvimento sustentável.

Neste sentido, a nossa Política da Qualidade traduz-se nos seguintes fatores chave:

- a) Melhoria contínua da Qualidade;**
- b) Satisfação explícita do Cliente e Comunidade em Geral;**
- c) Cumprimento dos Requisitos Legais;**
- d) Estabelecimento de relações de parceria com a comunidade e diversas entidades;**
- e) Motivação e Especialização do quadro de Recursos Humanos.**

Política Foco no Cliente

Política dos Direitos

Política da Ética

Política de Confidencialidade

Política de Gestão dos Abusos, Negligências e Maus Tratos

Política da Liderança

Política para os Colaboradores

Política de Recrutamento, Seleção e Retenção de Recursos Humanos

Política das Parcerias

Política da Participação

Política da Abrangência

Política do Voluntariado

Política do Marketing Social

Política de Orientação para os Resultados

Política da Melhoria Contínua

## 4. Serviços / Respostas Sociais

### 4.1 Órgãos Sociais

**Assembleia Geral** – constituída por todos os associados efetivos admitidos há, pelo menos 12 meses, que tenham as quotas em dia e estejam no gozo dos seus direitos. É dirigida pela mesa que se compõe de um Presidente e 2 Secretários.

**Direção** – constituída por cinco membros dos quais um Presidente, um Vice-Presidente, um Tesoureiro, um Secretário e um Vogal.

**Conselho Fiscal** – composto por três membros, dos quais um Presidente e dois Vogais.

### 4.2 Respostas Sociais

CAO - Centro de Atividades Ocupacionais

CAOL - Centro de Atividades Ocupacionais Laborais

CDA - Clube de Desporto Adaptado

UFP - Unidade de Formação Profissional

Residência Justa **CASA** - Lar de Apoio

### **4.3 Gabinetes - Responsáveis**

---

Direção de Serviços – Sandra Gonçalves

Gabinete de Avaliação da Qualidade – Sandra Gonçalves

Gabinete Administrativo – Patrícia Brito

Gabinete de Recursos Humanos – Carla Farias

Gabinete Financeiro – Sandra Gonçalves

Gabinete de Comunicação e Imagem – Susana Rebocho

Gabinete Marketing Social – Cândida Pereira

Gabinete de Projetos – Carla Farias

Gabinete Psicologia – Carla Farias

Gabinete Social – Marta Cavaco

Gabinete Artístico e Criativo – Anabela Gomes

Gabinete de Recursos Físicos – Elsa Oliveira

Gabinete de Serviços Gerais – Maria da Conceição Fernandes

Gabinete de Angariação de Fundos e de Sócios – Elsa Oliveira

Gabinete de Voluntariado – Gabriela Simão

Provedoria dos Clientes – Dependendo do sufrágio

### **4.4 Projetos em Desenvolvimento e em Parceria**

---

Banco Alimentar contra a Fome

## 5. Caracterização da População Alvo

Respostas Sociais	Género		Média Idade
	Masculino	Feminino	
CAO	17	5	33,50
CAO Laboral	8	7	33
Lar de Apoio	4	2	29
Unidade Formação Profissional	50	24	21
Clube Desporto Adaptado	20	10	29

## 6. Caracterização dos Recursos Existentes

### 6.1 Humanos

NOME	CATEGORIA PROFISSIONAL
Adelina Antónia dos Ramos Pedro	Auxiliar de Lar e Centro de Dia
Ana Carla Coelho	Auxiliar de Serviços Gerais
Andrea Antunes	Coordenadora Formação Profissional
Ana Isabel Almeida	Terapeuta Ocupacional
Ana Maria dos Santos Cruz	Auxiliar de Educação
Anabela Gomes	Monitora Principal
Ana Paula Cavaco	Auxiliar de Serviços Gerais
Armando Pedro Martins dos Santos	Escriturário 1 <sup>a</sup>
Carla Sofia Lopes	Cozinheira
Carla Viegas	Auxiliar de Serviços Gerais
Carla Sofia Farias	Psicóloga Clínica/Responsável Recursos Humanos
Célia Maria Candeias Cavaco	Ajudante de Ação Direta
Clotilde Gonçalves	Ajudante de Ação Direta
Cristina Maria Grade	Contabilista Certificada
Cristiano Martins	Motorista de Pesados de Passageiros
Deolinda Colaço	Téc. Acompanhamento e Form. Empresa
Elisabete Guimarães	Educadora Social
Elsa Oliveira	Téc. Acomp. E Formação Empresa
Hugo Pedro Martins Ramos Mendes	Monitor Principal
Isabel Maria Guerreiro J. Palma	Auxiliar de Serviços Gerais
Margarida Ramos	Cozinheira
Maria da Conceição Fernandes	Chefe de Equipa
Maria Manuela de Sousa	Ajudante de Lar e Centro de Dia
Maria Eugénia Barroso Pessanha	Monitora
Maria Gabriela Simão	Diretora Técnica
Maria Helena Vaz Rama	Psicóloga Clínica/Coordenadora lar de Apoio
Marta Cavaco Bento	Téc. Superior de Educação e Intervenção Comunitária/Coordenadora CAO e CAO Laboral
Nélia Maria Arraias Pedro de Sousa	Monitora Principal
Patrícia Gonçalves	Psicóloga Clínica
Patrícia Brito	Diretora Administrativa
Pedro Laranjeira	Ajudante de lar e Centro de Dia
Ricardo Moreira	Professor Educação Física
Ronize Nicolacia	Ajudante de Cozinha
Rui Canário	Formador
Sandra Gonçalves	Gestora Financeira / Diretora de Serviços
Soraia Lourenço	Auxiliar de Serviços Gerais
Sónia Pinto	Ajudante de ação Direta
Tiago Silva	Monitor Ioga
Zélia Maria Nunes da Luz	Auxiliar de Educação
<b>Total</b>	<b>39</b>

**AVENÇAS E DESTACAMENTOS**

<b>NOME</b>	<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>
Eduardo Rodrigues	Formador
Filipa Cabrita	Formadora
Helena Parreira	Formadora
Nuno Rosa	Formador
Patrícia Diogo	Formadora
David Filipe	Formador
Nuno Rosário	Formador
Inês Fernandes	Formadora
David Fernandes	Formador
Sandra Rodrigues	Formadora
Fernando Magalhães	Formador
Ana Raquel Faísca	Formadora
Ana Sofia Lopes	Formadora
Alexandra Bola	Formadora
Cláudia Fialho	Formadora
Cláudio Garcia	Formador
Daniel Cruz	Formador
André Leman	Formador
Luís Nobre	Formador
Paulo Pereira	Formador
Susana Rebocho	Design e Comunicação
<b>Total</b>	<b>21</b>

6.2 *Físicos*

6.2.1 *Viaturas*

<b>Viaturas Pesadas</b>	<b>Viaturas Ligeiras</b>
Renaultt Master 16 lugares – duas (2)	Ford Transit 9 lugares – duas (2)
	Veículos de 5 lugares – dois (2)



6.2.2 Espaços

6.2.2.1 Característica dos Edifícios

Edifícios	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rua do Compromisso, 50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funcionam as respostas sociais, <b>Centro de Atividades Ocupacionais Laboral, Clube de Desporto Adaptado</b>, bem como, o serviço de <b>Secretaria</b> e o <b>Projeto Flicc E6G</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rua do Compromisso, 52-58</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Edifício doado, a aguardar projeto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rua do Compromisso, 38</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funcionam as respostas sociais, <b>Unidade de Formação Profissional, Lar de Apoio – JustaCASA</b> e os serviços de <b>Cozinha e Refeitório, Restaurante Pedagógico</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rua do Compromisso, 33</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funcionam os serviços da <b>Direção</b>, da <b>Direção de Serviços</b>, Serviços <b>Financeiros e Administrativos</b>, de <b>Recursos Humanos e Formação Contínua e Gestão da Qualidade</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escola Primária Pé do Cerro – St<sup>a</sup> Bárbara de Nexe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funciona a resposta social <b>Centro de Atividades Ocupacionais</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praceta Azedo Gneco n.º 8, Bloco H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centro de Recursos (Atelier, Sala de Autonomias e Clube D</li> <li>▪ esp. Adaptado)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrada da Sr.<sup>a</sup> da Saúde, Lejana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Terreno da nova Sede</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rua Almeida Garrett n.º 6 – 6<sup>a</sup> e 8 - Faro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ¼ do edifício é da AAPACDM, sendo outro ¼ da Santa Casa da Misericórdia de Faro e 2/4 da Santa Casa da Misericórdia de São Brás de Alportel</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rua Actor Nascimento Fernandes n.º 72-74 - Faro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ¼ do edifício é da AAPACDM, sendo outro ¼ da Santa Casa da Misericórdia de Faro e 2/4 da Santa Casa da Misericórdia de São Brás de Alportel</li> </ul>

6.3 Parcerias

<b>Parceiros</b>	<b>Áreas de Intervenção</b>
A Venda	Atividades Socialmente Úteis
ACCA	Financeiro
Acciona	Formação
Área Humana	Formação
Águas do Algarve S.A	Financeiro
Alcar Saúde Faro	Saúde
Ambifaro	Financeiro / Formação
Aquapicanço	Atividades Socialmente Úteis
Arquiteto Tony Martins	Serviço de Arquitetura
Artecaseira	Atividades Socialmente Úteis
Artesana/Chicco	Atividades Socialmente Úteis
Associação de Ginástica do Algarve	Co-organização de eventos desportivos
Associação dos Municípios do Algarve	Financeiro
Acro Al-Buhera - Clube de Ginástica de Albufeira	Co-organização de eventos
Atelier Santo António	Formação
ARTE - Associação Recognitiva Talentalidade Exeptionada	Parceria em projetos
Banco Alimentar	Alimentar
Biblioteca Municipal de Faro	Cedência de Espaço
Biblioteca Municipal de Loulé	Cedência de Espaço
Botanito	Atividades Socialmente Úteis
Cataplana's Place	Formação
Café Armando	Cedência de espaços
Concexpla	Realização de projetos
Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines	Parceria no projeto
Centro Hípico Pinetrees	Atividades Socialmente Úteis
CLASF – Cons. Local de Ação Social de Faro	Social
Clínica Dr. Veloso Gomes	Saúde Desportiva
CPCJ – Com. de Proteção de Crianças e Jovens	Social
Colégio Oficina Divertida	Formação
Creche Cruz Vermelha de Olhão	Formação
Creche Galinha Choca	Formação
CEDF - Clube Educativo e Desportivo de Faro	Parceria em projeto e cedência de espaço e equipamento
DGRS	Trabalho a favor da comunidade
EC Travel – Eliseu Correia	Financeiro
Equinostrium	Atividades Socialmente Úteis

Parceiros	Áreas de Intervenção
Escola Básica 2,3 João da Rosa	Cedência de Espaço
Escola de Hotelaria e Turismo de Faro	Cedência de espaços /Formação
Faro Boutique Hotel	Formação
Federação de Ginástica de Portugal	Financeiro
FIAAL	Financeiro
Friosotavento	Formação
Fundação Irene Rolo	Parceria em projeto
Gardy	Atividades Socialmente Úteis
Garvetur	Financeiro e eventos
Grupo Auchan - Jumbo	Cedência de Espaço + Alimentar
Grupo Desportivo e Cultural de Enxerim	Cedência de equipamentos
Ginástica Clube de Lagos	Parceria no projeto
Hotel Dona Filipa	Formação
Hotel Eva	Formação
Hotel Hilton Vilamoura	Formação
Hotel Real Marina – grupo Bernardino Gomes	Formação
Hotel EVA	Financeiro e eventos
Hotel Afonso III	Formação
IEFP – Inst. do Emprego e Formação Prof.	Financeiro
ISS, IP - Instituto de Segurança Social	Financeiro e Cedência de espaços
Infraquinta	Formação
Jardim Vista	Formação
Junta de Freguesia de Quelfes	Formação
Jardins do Paço	Formação
Julieta Martins	Atividades Socialmente Úteis
Junta de Freguesia de Olhão	Formação
Lar Semear Afetos	Formação
Lavandaria Diana Almancil	Formação
Lavandaria Maria Irene	Atividades Socialmente Úteis
Loulédoce	Atividades Socialmente Úteis
Loja do Condomínio Faro	Formação
Mercearia de São Pedro	Atividades Socialmente Úteis
Moon pet care	Atividades Socialmente Úteis
Motoclube de Faro	Cedência de espaços e equipamentos
Monte Amarelo	Formação
Município de Faro	Financeiro, Cedência de espaço, Formação
Município de Loulé	Financeiro
Pastelaria Coelho	Formação

Parceiros	Áreas de Intervenção
Restaurante Gimbras	Formação
Restaurante Rocha da Gralheira	Formação
Restaurante Tertúlia Algariva	Formação
Restaurante Mexicano El Torito	Formação
Rotary Faro	Social e Financeiro
Projecto 2	Realização de Projetos
Santa Casa da Misericórdia de Faro	Formação
Santa Casa da Misericórdia de Olhão	Formação
Santa Casa de Misericórdia de Moncarapacho	Formação
Seu Café	Formação
Snack Bar Fialho	Formação
Special Olumpics Portugal	Co-organização de eventos (não cedência de espaços)
Super Pinto	Formação
Strainght 2 U	Formação
Tecnovista	Formação
Take Away à da Paula	Formação
Unirest –refeitório segurança social / Restaurante Fareense	Formação
Universidade do Algarve	Formação / Estudos / Cedência de Espaço
Vela Mágica	Atividades Socialmente Úteis
Vidalgym	Cedência de equipamentos
Vila Galé Albacora Tavira	Formação
Vilamoura Equestrian School	Terapêutico
Vicorreia Serralharia Civil e Caixilharia	Formação
<b>Total</b>	<b>96</b>

#### 6.4 Financeiros

	2017	2016	2015
<b>Resultado Líquido do Período</b>	-29.844,26€	- 53.533,76€	- 41.394,09€

#### 6.5 Grandes N.ºs

Podemos resumir a atividade da Instituição nos seguintes números, considerando o último ano de atividade (2017) completa da Instituição:

Indicadores	Resultados
Orçamento	1.589.674,13€
N.º de colaboradores	42
N.º de clientes	119
N.º de clientes em lista de espera	30
Índice Médio de Qualidade de Vida	84,00%
Índice médio de satisfação dos parceiros	93,10%
Taxa de cumprimento dos objetivos dos planos individuais	80,94%
Índice médio de avaliação de desempenho	3.17
Índice médio de satisfação das entidades financiadoras	97,11%
Taxa de execução do plano de formação	100,00%
Média de horas de formação por colaborador	8,5h
Entidades Financiadoras	3
N.º de Parceiros	88

**7. Eixos e Objetivos Estratégicos da AAPACDM 2018-2020**

<b>EIXO ESTRATÉGICO 1</b>	<b>Liderança</b>
	<p>No que respeita ao Eixo da Liderança, a Instituição pretende que a mesma seja estratégica, de forma a conseguir levar a Instituição a um crescimento nas suas diversas dimensões. Assim, identifica como objetivos estratégicos principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE1 - Manter a Certificação EQUASS e demais Certificações</li> <li>• OE 2 - Aumentar a eficiência e eficácia organizacional</li> <li>• OE 3 - Responder às necessidades dos clientes e famílias, construindo a resposta social de Lar Residencial</li> <li>• OE 4 - Implementar mecanismos de motivação e reconhecimento para os colaboradores</li> <li>• OE 5 - Reforçar as dinâmicas de envolvimento e participação das diversas partes interessadas</li> <li>• OE 6 - Desenvolver uma área empreendedora nos próximos três anos</li> <li>• OE 7 - Aumentar e melhorar as parcerias</li> </ul>

<b>EIXO ESTRATÉGICO 2</b>	<b>Gestão da Qualidade das Respostas Sociais/Serviços desenvolvidos</b>
	<p>No que respeita ao Eixo da Gestão da Qualidade das Respostas Sociais/Serviços desenvolvidos, a Instituição pretende melhor continuamente a sua área de intervenção, identificando os seguintes objetivos estratégicos na presente dimensão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE 8 - Melhorar a Qualidade de vida dos clientes</li> <li>• OE 9 - Garantir a satisfação dos clientes</li> <li>• OE 10 - Avaliar a conduta adaptativa dos clientes</li> <li>• OE 11 - Analisar o impacto das estratégias de autorrepresentação implementadas</li> <li>• OE 12 - Criar, desenvolver e promover produtos e serviços nos Centros de Atividades Ocupacionais</li> <li>• OE 13 - Aumentar o número de clientes em Atividades Socialmente Úteis</li> </ul>

<p><b>EIXO ESTRATÉGICO 3</b></p>	<p><b>Gestão de Recursos Humanos e das suas competências</b></p> <p>Relativamente ao Eixo da Gestão de Recursos Humanos e das suas competências, a Instituição foca a sua atenção no seu bem-estar e desenvolvimento, assim identifica como objetivos estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE 14 - Assegurar as competências e a motivação dos colaboradores, necessárias à prestação do serviço aos clientes</li> <li>• OE 15 - Desenvolver ações de benchlearning interno</li> <li>• OE 16 - Avaliar as competências definindo objetivos individuais de desempenho</li> <li>• OE 17 - Aumentar a participação e o envolvimento efetivo de colaboradores na tomada de decisão</li> </ul>
<p><b>EIXO ESTRATÉGICO 4</b></p>	<p><b>Inovação e Desenvolvimento</b></p> <p>No que se refere ao Eixo Estratégico da Inovação e Desenvolvimento, a Associação pretende desenvolver serviços, projetos e respostas sociais de acordo com as necessidades dos nossos clientes atuais e potenciais, garantindo um investimento em modelos de inovação e participação no desenvolvimento e investigação, assim define os seguintes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE 18 - Aferir os resultados de Cultura de Qualidade Organizacional EQUASS</li> <li>• OE 19 - Promover a inovação em práticas e modelos de intervenção</li> <li>• OE 20 - Promover a pesquisa e investigação na área da incapacidade intelectual</li> <li>• OE 21 - Alargar a oferta formativa, mediante o alargamento de áreas de formação</li> <li>• OE 22 - Candidatar a resposta de Centro de Recursos no âmbito da Formação Profissional</li> <li>• OE 23 - Promover a atividade do Restaurante Pedagógico</li> </ul>
<p><b>EIXO ESTRATÉGICO 5</b></p>	<p><b>Gestão da Comunicação e Marketing Social</b></p> <p>De acordo com o Eixo Estratégico da Gestão da Comunicação e Marketing Social, a Instituição pretende dar a conhecer a Instituição ao mundo através de processos inovadores, estratégicos, de forma a poder transmitir o trabalho desenvolvido com qualidade e precisão, assim define os seguintes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE 24 - Cumprir o Plano de Comunicação</li> <li>• OE 25 - Divulgar as atividades da Instituição</li> </ul>

<p><b>EIXO ESTRATÉGICO 6</b></p>	<p><b>Gestão de Infraestruturas</b></p>
	<p>Relativamente ao Eixo da Gestão de Infraestruturas, a Instituição pretende adequar as mesmas às necessidades dos seus clientes por forma a melhorar continuamente a sua qualidade de vida, assim investe na sua requalificação e construção de acordo com os objetivos que seguem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE 26 - Construção de novas Instalações</li> <li>• OE 27 - Investir nas Estruturas e Equipamentos</li> </ul>
<p><b>EIXO ESTRATÉGICO 7</b></p>	<p><b>Gestão Financeira e sustentabilidade</b></p>
	<p>Por fim e no que consiste o Eixo Estratégico da Gestão financeira e sustentabilidade, a Instituição pretende levar a cabo medidas de uma gestão financeira equilibrada e de promoção da sustentabilidade das várias respostas sociais, assim define os seguintes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE 28 - Reduzir a dependência financeira das tutelas</li> <li>• OE 29 – Criar áreas de negócio sustentáveis</li> </ul>



**8. Projetos a Desenvolver**

Projeto	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
Nova Sede da AAPACDM	26	Serviços financeiros, administrativos e Direção	No terreno da AAPACDM, situado na Estrada da Sr. <sup>a</sup> da Saúde, Lejana, Freguesia de São Pedro, Concelho de Faro	dezembro / 2020	Loteamento cedido pela Câmara Municipal de Faro Aguarda-se abertura de candidaturas
Lar Residencial	03	Lar Residencial	No terreno da AAPACDM, situado na Estrada da Sr. <sup>a</sup> da Saúde, Lejana, Freguesia de São Pedro, Concelho de Faro	dezembro / 2020	Loteamento cedido pela Câmara Municipal de Faro Aguarda-se abertura de candidaturas
Centro de Atividades Ocupacional	26	Criação de novo Centro de Atividades Ocupacional	No terreno da AAPACDM, situado na Estrada da Sr. <sup>a</sup> da Saúde, Lejana, Freguesia de São Pedro, Concelho de Faro	dezembro / 2020	Loteamento cedido pela Câmara Municipal de Faro Aguarda-se abertura de candidaturas
Hostel “O Compromisso”	29	Criação de um Hostel	Rua do Compromisso nº 52-58	dezembro / 2020	Edifício doado. Aguarda-se abertura de candidaturas para financiamento
Requalificação do CAO – Sta. Bárbara de Nexe	26	Requalificação das salas (caixilharia e instalação de AC) + criação de ginásio sensorial e Sala de Snoezellen	Santa Bárbara de Nexe	Dezembro/2019	Candidatura EDP Solidária e Fundación Cepsa

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Projeto	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
Clube de Desporto Adaptado	19	Dinamizar respostas desportivas do CDA com abertura para clientes não afectos às atuais respostas sociais da AAPACDM	Praceta Azedo Gneco n.º 8, Bloco H, Freguesia da Sé, Concelho de Faro	2018	Projeto iniciado com financiamento do Instituto Nacional de Reabilitação e através do evento Faro Ativo
Centro de Recursos	22	Apoio ao centro de emprego e formação profissional e de intervenção especializada no domínio da reabilitação profissional	Faro	2019	IEFP
Reestruturação do espaço do CAO Laboral	27	Adaptar os espaços afetos à resposta social CAO Laboral	Faro	2019	A candidatar a várias candidaturas
Criar uma área empreendedora (ex. Restaurante Pedagógico)	29	Criar uma área de negócio sustentável	Faro	Dezembro / 2020	Medidas de apoio e incentivo existentes
Núcleo de Pais	05	Promover atividades que potenciem o envolvimento dos pais nas atividades da Instituição	Faro	2019	Sem financiamento
Dinamização de Benchmarking e Benchlearning Internacional	01	Realizar atividades de benchmarking e benchlearning com Instituições internacionais	A designar	2018-2019	Erasmus + A aguardar candidaturas
Criação de uma Lavandaria	08 19 29	Lavandaria que dê resposta às necessidades da Instituição e local para desenvolver as atividades práticas do curso de empregado(a) de Andares	Faro	2019	A aguardar candidaturas

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Projeto	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
Criação de uma empresa de serviços de jardinagem	08 19 29	Serviços de jardinagem para dar resposta à atividade prática em contexto de trabalho do curso de Operador(a) de Jardinagem	Faro e outros locais	2019	A aguardar candidaturas

### 9. Atividades / Ações a Desenvolver

Nº	Atividades Ações	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
1	Desenvolver as atividades delineadas no Plano de Comunicação	24	Executar as tarefas definidas no plano de comunicação	Diversos	Ao longo do ano	Parcerias / AAPACDM
2	Direção Ativa	05	Participação direta dos membros da direção, nas atividades diárias da instituição	Em todas as dependências	Ao longo do ano	Sem custos
3	Núcleo Ativo	05	Participação direta e ativa dos pais/tutores nas atividades da Instituição	Diversos	Ao longo do ano	Sem custos
4	Apresentações e participações do Rancho, Grupo de Dança, Ginástica, Futebol, Natação, Equitação, etc..	08 09	Apresentação dos nossos clientes em respostas a convites	Variados	Ao longo do ano	Parcerias / Voluntariado

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Nº	Atividades Ações	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
5	Atividades em parceria com as famílias em Centro/Exterior	05	Aumentar o envolvimento dos familiares, maior visibilidade do trabalho realizado, aumentar o recurso voluntário às atividades	AAPACDM / A designar	Ao longo do ano	AAPACDM / Parcerias / Voluntariado
6	Desenvolver ações de formação a colaboradores	14 15	Concretizar as ações de formação descrita no plano anual de formação	A designar	Ao longo do ano	Candidaturas / Parcerias / AAPACDM
7	Seminário “ Um sentir diferente”	08 09	Seminário dinamizado pelos clientes	A designar	A designar	AAPACDM/ Parceiros
8	Dia dos Namorados	08 09	Almoço entre os clientes da Associação	AAPACDM	fevereiro	AAPACDM
9	Festa de Carnaval	08 09	Baile de Carnaval para os clientes	A designar	fevereiro	Parcerias / Patrocinadores
10	Dia do Pai	08 09	Elaboração de uma prenda	AAPACDM	19 março	AAPACDM
11	Mercadinho Social	05	Participação dos nossos clientes e seus produtos nos mercados sociais organizados pela CMF	Mercado de Faro	1º Mercadinho em abril	Parcerias / Voluntariado
12	Dia da Mãe	08 09	Confeccionar uma prenda	AAPACDM	maio	AAPACDM
13	2 Arraial	05 28	Festa Junina, com comidas, bebidas e música na rua	Rua do Compromisso	Junho + Julho	Parcerias / Patrocinadores

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Nº	Atividades Ações	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
14	Atividades de verão	08 09	Praia, piscina, cinema, passeios...	Variados	julho	AAPACDM / Parcerias / Voluntariado
15	Colónia de Férias / Campo de Férias inclusivos	08 09	Atividades lúdicas de verão (por inscrição) integrando jovens com e sem deficiência	AAPACDM	agosto	INR Parcerias
16	Festa do Halloween	08 09	Baile mascarado sob o tema do Halloween para os clientes	A designar	outubro	Parcerias
17	Jantar aniversário da AAPACDM	05	Comemoração do 51º aniversário da AAPACDM	A designar	novembro	Parcerias / Patrocinadores / AAPACDM
18	Arraial da Castanha	05	Magusto de São Martinho	AAPACDM	novembro	Parcerias / AAPACDM
19	Dia internacional da Pessoa com Deficiência	05 08 09	Comemoração do dia Internacional da Pessoa com Deficiência	A designar	dezembro	Parcerias / Voluntariado / AAPACDM
20	Festa de Natal	05	Atividade alusiva ao Natal, a designar	A designar	dezembro	Parcerias / Patrocinadores
21	Dia do Colaborador	04 14	Desenvolver actividade(s) que promovam o espirito de equipa e pertença	A designar	A designar	Parcerias / Voluntariado/ AAPACDM
22	Intercâmbio entre repostas sociais	05	Estreitar laços entre as várias repostas da instituição, promover a tolerância.	AAPACDM	A designar	Parcerias / AAPACDM

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Nº	Atividades Ações	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
23	Actividades desportivas para colaboradores	04 14	Desenvolver atividades que promovam o espírito de equipa e pertença	A designar	Ao longo do ano	AAPACDM / Parcerias
24	Dia do Voluntário	05	Dinamiza atividades que promovam os voluntários	A designar	A designar	Entidades Parceiras
25	Dia Aberto	05	Dinamização de atividades ligadas às várias respostas sociais proporcionando um maior esclarecimento para a comunidade em geral	AAPACDM	A designar	AAPACDM
26	Aplicação de escalas de avaliação da eficácia e eficiência organizacional	02	Aplicação de escalas de avaliação da eficácia e eficiência organizacional	AAPACDM	A designar	AAPACDM
27	Aplicação de escalas que medem a cultura organizacional	18	Aplicação de escalas que medem a cultura organizacional	AAPACDM	A designar	AAPACDM
28	Aplicação de escalas para avaliação da conduta adaptativa dos clientes	10	Aplicação de escalas para avaliação da conduta adaptativa dos clientes	AAPACDM	A designar	AAPACDM
29	Aplicação de escalas motivacionais		Aplicação de escalas motivacionais aos colaboradores	AAPACDM	janeiro	AAPACDM
30	Alteração ao modelo de Avaliação de desempenho e construção do plano de desenvolvimento de cada colaborador		Alteração ao modelo de Avaliação de desempenho e construção do plano de desenvolvimento individual de cada colaborador	AAPACDM	Ao longo do ano	AAPACDM

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Nº	Atividades Ações – Angariação de Fundos	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
31	Campanha de angariação de géneros	28	Angariação de produtos alimentares e de higiene	Jumbo	1ª quinta-feira / mês	Parcerias / Voluntariado
32	Candidatura ao INR	08 09 28	Candidatar três projetos ou atividades	A designar	janeiro	Depende do projeto
33	Candidatura ao EDP Solidária	08 09 28	Candidatar um projeto ou uma atividade	A designar	fevereiro / março	Até 75% do custo do projeto
34	Candidatura à Fundação Calouste Gulbenkian – Educação Especial	08 09 28	Candidatar um projeto ou uma atividade	A designar	fevereiro / março	Até 10.000 euros
35	Espetáculo de Fados	05 28	Realizar/organizar espectáculo de fados	Teatro das Figuras	Fevereiro/Abril	Entidades Parceiras
36	Páscoa e Natal	28	Sorteio de rifas por cabazes de produtos oferecidos pelos parceiros	AAPACDM	Abril e Dezembro	Entidades Parceiras
37	Campanha do Pirlampo Mágico	05 28	Venda de 7.000 pirlampos e produtos acessórios	Sotavento Algarvio	maio	Autossustentável pela venda dos produtos
38	Marcha/Corrida Solidária	05 28	Promover a saúde e bem estar através de um evento solidário	A designar	Maio-Setembro	Entidades Parceiras
39	Candidatura ao BPI Capacitar	08 09 28	Candidatar um projeto ou uma atividade	A designar	junho / julho	1º prémio, 200.000€, outros projetos 50.000 euros por projeto
40	Feira de Natal	09 05 28	Bazar com vendas de produtos confeccionados ou oferecidos	Rua de Santo António / Centro Comercial Atrium a confirmar	dezembro	Parcerias / Voluntariado

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Nº	Atividades Ações – Angariação de Fundos	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
41	Jantar de Solidariedade	05 28	Jantar com fins de Angariação de Fundos	Hotel a designar	A designar	Parcerias / AAPACDM
42	Plano de Comunicação – atividades inerentes à angariação de fundos para a construção da nova sede	05 28	Várias atividades	A designar	Ao longo do ano	AAPACDM
Nº	Atividades Ações – Atividades Desportivas	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
43	Campeonato de Natação Special Olympics	08 09 05	Competição de Natação	Piscinas Municipais de Faro	dezembro	Parcerias / Voluntariado
44	Torneio de Iniciação de Ginástica Acrobática	08 09	Ginástica Acrobática	A designar	26 e 27 janeiro	Parcerias / Voluntariado
45	Gym for Life Nacional	08 09	Ginástica	A designar	5 a 7 abril	Parcerias
46	Torneio Internacional de Futsal 7 Adaptado - TIFAA	08 09	Futsal adaptado	Albufeira	novembro	Parcerias / Voluntariado



## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Nº	Atividades Ações – Atividades Desportivas	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
47	Fase de apuramento Futsal adaptado – regional	08 09	Futsal adaptado	A designar	abril	Parcerias / Voluntariado
48	Fase de apuramento Futsal adaptado – Fase Zona Sul	08 09	Futsal adaptado	A designar	maio	Parcerias / Voluntariado
49	Torneio de Acrobática - Ginástica com Todos	05 08 09	Ginástica Acrobática	Albufeira	24 a 26 maio	FGP; AGA; CMF; CML / Special Olympics/ Patrocinadores / Voluntariado
50	Festival Ginástica com Todos	05 08 09	Festival de ginástica, torneio de acrobática, torneio de ginástica artística e torneio de ginástica rítmica	Faro	julho	AAPACDM/ Patrocinadores / Voluntariado / Parceiros
51	Fase Final do Campeonato Nacional de Futsal Adaptado	08 09	Competição de Futsal a nível nacional	Lisboa	junho	Patrocinador / Parcerias / Voluntariado
52	Portugal Gym	08 09	Festa Nacional de Ginástica	A designar	28 a 30 de junho	Parcerias

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

<b>Nº</b>	<b>Atividades Ações – Atividades Desportivas</b>	<b>OE</b>	<b>Descrição</b>	<b>Local</b>	<b>Prazo</b>	<b>Financiamento</b>
53	Regional Sul Bensafrim Special Olympics Equitação	08 09	Competição de Futsal a nível nacional	Bensafrim	outubro	Parcerias
54	Campeonato Nacional de Equitação 2019	08 09	Competição de Futsal a nível nacional	A designar	Novembro	Parcerias
55	30º Corta mato das Amendoeiras em Flor	05 08 09	Atletismo	Albufeira	Fevereiro/março	Parceiros
56	Meeting Vitor Tavares	05 08 09	Atletismo	Faro	Junho	Patrocinador / Parcerias
<b>Nº</b>	<b>Atividades Ações – Formação Profissional</b>	<b>OE</b>	<b>Descrição</b>	<b>Local</b>	<b>Prazo</b>	<b>Financiamento</b>
57	Workshop actividades vida diária	08 09	Realização de actividades de vida diária na sala de autonomias como forma de promover a autonomia dos formandos	AAPACDM	Trimestral	IEFP/ AAPACDM
58	Almoço de Natal da UFP	05	Almoço entre os Formandos da UFP e equipa técnico pedagógica por forma a promover o convívio e a partilha.	A designar	dezembro	IEFP / AAPACDM
59	Projeto “Práticas Profissionais”	08 09	Promover experiências práticas de trabalho em unidades hoteleiras	Unidades Hoteleiras da região	A designar	Parcerias / IEFP / AAPACDM

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Nº	Atividades Ações – Formação Profissional	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
60	Projeto “Pequeno Almoço Saudável”	05 08 09	A desenvolver pelos formandos do curso de Empregado(a) de Mesa e Cozinheiro(a) e do curso de Empregado(a) de Mesa e Cozinheiro(a) com o objetivo promover hábitos alimentares saudáveis enquanto colocam em prática conhecimentos adquiridos nas sessões teóricas	AAPACDM	A designar	IEFP / AAPACDM
61	Projeto “Almoços Diferentes”	05 08 09 28	Realização de almoços com os clientes de outras áreas por forma a sensibilizar os formandos para as diferenças e a necessidade de adequação das aprendizagens no serviço com públicos especiais	AAPACDM	A designar	IEFP / AAPACDM
62	Sessões de Esclarecimento “Estou informado sobre...”	08 09	Desenvolvimento de ações de esclarecimento e sensibilização sobre diversas temáticas	AAPACDM	A designar	IEFP / AAPACDM
63	Desenvolvimento de atividades integradoras	05 08 09	Desenvolvimento de trabalhos temáticos, interligando as várias áreas de saber, criando exposições ou apresentações para a Instituição ou comunidade.	AAPACDM	A designar	IEFP / AAPACDM

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Nº	Atividades Ações – Formação Profissional	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
64	Visitas de estudo nas áreas de jardinagem, hotelaria e turismo	05	Favorecer a aquisição de conhecimentos, proporcionando o desenvolvimento de técnicas de trabalho, facilitando a sociabilidade entre formandos e equipa técnico-pedagógica; promover a interligação entre a teoria e prática, a teoria e a realidade	A designar	Ao longo do ano	IEFP / AAPACDM
65	Refeição para pais da UFP	05	Promover o sentido de pertença das famílias e clientes. Aumentar o envolvimento dos familiares, oportunidade dos formandos mostrarem às suas famílias as suas competências e potencialidades.	Restaurante Pedagógico	29 janeiro	IEFP / AAPACDM
66	Encontro de ex formandos	05 09	Realização de um lanche convívio entre os ex-formandos da instituição	Restaurante Pedagógico	setembro	IEFP / AAPACDM
67	Projeto “Boas Escolhas”	05 08 09	Convívio com ex-formandos que terminaram o curso com sucesso e com empresários que integraram formandos	AAPACDM	7 outubro	IEFP / AAPACDM
68	Almoço entidades acolhedoras	05	Divulgação da UFP a empresários, potenciais empresas recetoras de estágio e/ou empregadores.	Restaurante Pedagógico	Outubro	IEFP / AAPACDM

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Nº	Atividades Ações – Formação Profissional	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
69	Almoço solidário	05	Inserido no plano de actividades do Restaurante pedagógico, pretende-se oferecer uma refeição solidária aos sectores mais carenciados da população concelhia, identificados pela Rede Social.	Restaurante Pedagógico	novembro	Parcerias / AAPACDM
70	Criação de duas novas áreas de formação – DGERT	08 09	Criação de duas novas áreas de formação - DGERT	AAPACDM	janeiro	DGERT
71	Dia do formando	05	Realização de um evento surpresa organizado pelos técnicos e formadores cujos beneficiários serão os formandos	AAPACDM	17 novembro	Parcerias / IEFPP / AAPACDM
72	Unidade de Formação profissional fora de Portas		Realização de exposição de stands demonstrativos, cujo objetivo seria dar a conhecer o nosso trabalho e angariar formandos	Jardim da Alameda - Faro	Entre Maio e Julho	Parcerias / IEFPP / AAPACDM

### 10. Metas e Dinâmicas Operacionais

Eixo Estratégico	Objectivo Estratégico/ Metas Política da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta 2018	Meta 2019	Meta 2020	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		
										Acções	Projectos /Actividades	Ponderação
Liderança	Manter a certificação EQUASS e demais Certificações	PGM	Prazo para renovação da certificação		JULHO		Anual	GQ	Certificado	Manter os requisitos do EQUASS Excellence	Plano de Actividades	25%
			Nº de auditorias/visitas internas e externas	≤ 5	≤ 5	≤ 5	Anual	GQ	Relatório de auditoria interna	Manter os requisitos legais	RRSQ	25%
			Nº de reuniões do Conselho da Qualidade	≥ 6	≥ 6	≥ 6	Bimensal	GQ GP's Coordenadores	Acta de Reunião	Apostar no cumprimento dos requisitos e envolvimento de todos	Plano de Actividades	17%
		PAFP	Nº de NC detectadas relativamente aos DTP's e Dossiers de Contabilidade	≤ 10	≤ 9	≤ 8	Anual	GP AFP Técnicos da FP	Relatório de visita do IEFP	Manter os dossier organizados	RRSQ	17%
		PNA	Nº de NC detectadas (mensais)	≤ 3	≤ 2	≤ 1	Mensal	GP NA	Relatórios Mensais	Realizar as vistorias mensais e relembrar as regras HACCP (quando aplicável)	RRSQ	16%
	Aumentar a Eficiência e Eficácia organizacional	PGM	Taxa de Eficácia dos Serviços (TES)	≥ 85%	≥ 88%	≥ 90%	Anual	GQ	Relatórios	Avaliar os vários itens que compõem a TES	RRSQ	50%
		PGM	Resultados da Escala OEES (Eficácia e Eficiência)	≥ Eficiência (66%) Eficácia (76%)	≥ Eficiência (66%) Eficácia (76%)	≥ Eficiência (66%) Eficácia (76%)	Anual	GQ	Resultado da escala	Aplicar a Escala para medir a eficácia e eficiência organizacional	RRSQ	50%
	Responder às necessidades dos clientes/familiares, construindo a resposta social de Lar Residencial	PGM	Iniciar as obras de construção			Dezembro	Anual	Direção	Projeto iniciado	Construir Lar Residencial	Plano de Actividades	100%
	Implementar mecanismos de motivação e reconhecimento para os colaboradores	PRH	Novos mecanismos de reconhecimento de colaboradores			Dezembro	Anual	Direção	Novos mecanismos	Implementar novas formas de motivar e reconhecer os colaboradores	Plano de Actividades	100%

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Eixo Estratégico	Objectivo Estratégico/ Metas Política da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta 2018	Meta 2019	Meta 2020	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponderação
										Ações	Projectos /Actividades	
Liderança	Reforçar as dinâmicas de envolvimento e participação das diversas partes interessadas	PRH	Taxa de devolução dos questionários de satisfação dos colaboradores	≥ 98%	≥ 99%	≥ 100%	Anual	GP	Relatório de avaliação da satisfação dos colaboradores	Garantir formas que promovam a participação e envolvimento dos colaboradores	Plano de Actividades	20%
		PRH	Taxa de satisfação dos colaboradores quanto às oportunidades de participação e envolvimento	≥ 75%	≥ 76%	≥ 77%	Anual	GP	Relatório de avaliação da satisfação dos colaboradores	Analisar e tratar os questionários de avaliação	Plano de Actividades	20%
		PAI	Média de clientes que participa nas sessões de autorepresentação	≥ 48%	≥ 49%	≥ 50%	Anual	GP	Planos de saída, sumários	Proporcionar aos clientes a participação ativa nas suas próprias escolhas	Plano de Actividades	20%
		PDI	Taxa de clientes que melhoraram a sua autodeterminação (resultado da dimensão da esala)	≥ 72%	≥ 73%	≥ 74%	Anual	CO GP	Aplicação das escalas	A equipa multidisciplinar aplicar as escalas de qualidade de vida a cada cliente	Escala Qualidade Vida	20%
		PDI	Taxa de participação na elaboração / revisão dos planos individuais	= 100%	= 100%	= 100%	Semestral	Coord. Resp. Sociais GP DI	PDI /PEI / PIF Registo de Participação Acta de Reunião	Sensibilizar para a importância no envolvimento na elaboração e revisão dos planos individuais	Plano de Actividades	20%
	Desenvolver uma área empreendedora	PGM	Número de novas áreas de negócio			Dezembro	Anual	Direção	Constituição de área de negócio	Criar uma resposta empreendedora	Plano de Actividades	100%
	Aumentar e melhorar as parcerias	PGM	Nº de parceiros	≥ 68	≥ 70	≥ 72	Anual	GQ Coord. Resp. Sociais	Mod.G.26 Lista de Parceiros	Apostar na divulgação da AAPACDM Efectuar um levantamento de potenciais parceiros	Plano de Actividades	25%
			Média do valor acrescentado das parcerias	≥ 78%	≥ 79%	≥ 80%	Anual	GQ	Relatório do questionário de satisfação das parcerias	Envolver as parcerias na prestação dos serviços	Plano de Actividades	25%
			Taxa de satisfação dos parceiros e entidades financiadoras	≥ 96%	≥ 96,5%	≥ 97%	Anual	GP GQ	Relatórios dos questionários de satisfação	Envolver as parcerias na prestação dos serviços	Plano de Actividades	25%
			Taxa de implementação das sugestões dadas pelos parceiros	≥ 87%	≥ 88,0%	≥ 89%	Anual	GQ	Mapa de acompanhamento da ações de melhoria	Envolver as parcerias na prestação dos serviços	Plano de Actividades	25%
Gestão da Qualidade das Respostas Sociais/Serviços Desenvolvidos	Melhorar a Qualidade de vida dos clientes	PGM	% de ações de melhoria implementadas	≥ 90%	≥ 92%	≥ 93%	Semestral	GQ	Mapa de Acompanhamento das Acções de Melhoria	Sensibilizar os stakeholders da importância de ações de melhoria, sendo que estas sejam exequíveis	Plano de Actividades	10%
			Taxa de sucesso do plano de atividades	≥ 93%	≥ 93,5%	≥ 94%	Anual	GQ	Mapa de acompanhamento e monitorização do PA	Sensibilizar as equipas para a realização das atividades e projetos constantes no PA	Plano de Actividades	10%



## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Eixo Estratégico	Objectivo Estratégico/ Metas Política da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta 2018	Meta 2019	Meta 2020	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponderação
										Acções	Projectos /Actividades	
Gestão da Qualidade das Respostas Sociais/Serviços Desenvolvidos	Melhorar a Qualidade de vida dos clientes	PRFI	Número de não conformidades nas visitas de acompanhamento da HSST	≤ 12	≤ 11	≤ 10	Anual	GP RFI	Relatório da visita HSST	Assegurar o cumprimento do plano e legislação inerente	Plano Manutenção	5%
		PCO	% de fornecedores classificados no nível 1	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	Anual	GP CO	Mapa excel de avaliação de fornecedores BRF Inquérito	. Assegurar uma escolha cuidadosa dos novos fornecedores . Informar os fornecedores acerca da percepção da AAPACDM do serviço prestado	Plano de Actividades	5%
		PAI	Taxa de cumprimento do PAI	≥ 78%	≥ 79%	≥ 80%	Semestral	GP PAI	PAI	Definir acções concretizáveis e apostar na gestão das mesmas	Plano de Actividades	10%
		PGM	Taxa de cumprimento dos objetivos dos planos das respostas sociais	≥ 96%	≥ 97%	≥ 98%	Anual	GQ	Relatórios dos Planos de actividades	Sensibilizar as equipas para a realização das actividades e projetos constantes no PA	Plano de Actividades das Respostas Sociais	10%
		PAP	Número de intervenções/acompanhamentos em defesa do cliente	≥ 165	≥ 170	≥ 175	Anual	GP Técnico Social	Mod.PAP.11 - Mapa de Controlo dos acompanhamentos	. Assegurar a gestão dos pedidos de intervenção / atendimentos	Plano de Actividades	10%
		PCPS	Taxa de acidentes de clientes	≤ 2,8%	≤ 2,7%	≤ 2,6%	Anual	GP CPS	PACP Registo de Ocorrência	. Sensibilizar os colaboradores para os cuidados pessoais e de saúde, bem como para o registo de situações anómalas	Plano de Actividades	10%
		PDI	Índice Médio de qualidade de vida dos clientes	≥ 85,5%	≥ 86,0%	≥ 87,0%	Anual	CO GQ	Aplicação das escalas	A equipa multidisciplinar aplicar as escalas de qualidade de vida a cada cliente	Escala Qualidade Vida	10%
		PDI	Taxa de cumprimento dos objetivos dos planos individuais	≥ 87%	≥ 88%	≥ 89%	Anual	GP CO	Mod.PDI.02	Elaborar os planos individuais com base em objectivos/metap reais Incentivar os clientes para a concretização dos mesmos	Plano de Actividades	10%
			Taxa de cumprimento das necessidades e expectativas dos clientes nos Planos Individuais	≥ 87%	≥ 87,5%	≥ 88%	Anual	GP CO	Mod.PDI.02	Elaborar os planos individuais com base em objectivos/metap reais Incentivar os clientes para a concretização dos mesmos	Plano de Actividades	10%
	Garantir a Satisfação dos Clientes	PGM	Nº de reclamações	≤ 8	≤ 7	≤ 6	Semestral	GQ	PACP, Livro de Reclamações	Apostar no tratamento eficaz das reclamações	Plano de Actividades	10%
			Taxa de implementação global de sugestões de todas as partes interessadas	≥ 88%	≥ 89%	≥ 90%			Mapa de Acompanhamento das Acções de Melhoria	. Sensibilizar os stakeholders da importância de acções de melhoria, sendo que estas sejam exequíveis	Plano de Actividades	10%
			Taxa de satisfação de clientes e familiares	≥ 85%	≥ 86%	≥ 87%	Anual		Tratamento estatístico dos inquéritos de satisfação	Apostar na análise de resultados anteriores e acções para melhorar os resultados obtidos	Plano de Actividades	10%



Eixo Estratégico	Objectivo Estratégico/ Metas Política da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta 2018	Meta 2019	Meta 2020	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponderação
										Ações	Projectos /Actividades	
Gestão da Qualidade das Respostas Sociais/Serviços Desenvolvidos	Garantir a Satisfação dos Clientes	PA	% de rescisões de contratos devido à insatisfação dos clientes durante o acolhimento inicial	≤ 4	≤ 3	≤ 2	Anual	GP A Coord. Respostas Sociais	Mod.PA.08 - Declaração de Desistência	Estar atento a sinais de insatisfação aquando do acolhimento inicial	Plano de Actividades	5%
		PAI	Taxa de satisfação dos clientes face às actividades de inclusão	≥ 75%	≥ 78%	≥ 80%	Anual	GP AI	Tratamento estatístico dos inquéritos de satisfação	Apostar na análise de resultados anteriores e acções para melhorar os resultados obtidos	Plano de Actividades	5%
		PAFP	Taxa de satisfação dos clientes face à formação profissional	≥ 75%	≥ 75%	≥ 80%	Anual	FP AFP			Plano de Actividades	5%
		PAP	Taxa de satisfação dos clientes face ao serviço de apoio psico-social	≥ 70%	≥ 70%	≥ 72%	Anual	GP AP			Plano de Actividades	5%
		PCPS	Taxa de satisfação dos clientes face aos cuidados pessoais e de saúde	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	Anual	GP CPS			Plano de Actividades	5%
		PNA	Taxa de satisfação dos clientes face aos serviços de alimentação	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	Anual	GP NA			Plano de Actividades	5%
		PC	Número de dias decorrentes desde a abertura de vaga até à seleção do candidato	≤ 30	≤ 30	≤ 30	Semestral	GP			Ficha de inscrição e contrato	Apostar de uma resposta atempada e com qualidade
	PGM	Taxa de cumprimento dos objetivos dos processos chave	≥ 98%	≥ 98,5%	≥ 98,6%	Anual	GQ	Relatório de gestão	Apostar na satisfação do cliente	Plano de actividades	20%	
		Taxa de satisfação de todas as partes interessadas	≥ 87%	≥ 88,0%	≥ 89,0%	Anual	GQ	Relatório dos questionários de satisfação	Apostar na satisfação de todas as partes interessadas	Plano de Actividades	10%	
	Avaliar a Conduta Adaptativa dos clientes	PDI	Taxa de aplicação da Escala de Conduta Adaptativa	≥ 20%	≥ 22%	≥ 24%	Anual	Gab. Psicológica / Coordenador	Relatório	Aplicar a Escala de Conduta Adataiva aos clientes	RRSQ	100%
Analisar o impacto das estratégias de autorepresentação implementadas	PDI	Taxa de clientes que melhoraram a sua autodeterminação (resultado da dimensão da esala)	≥ 72%	≥ 73%	≥ 74%	Anual	CO GP	Aplicação das escalas	A equipa multidisciplinar aplicar as escalas de qualidade de vida a cada cliente	Escala Qualidade Vida	100%	
Criar, desenvolver e promover produtos e serviços nos Centros de Atividades Ocupacionais	PAI	Número de novos produtos/serviços	≥ 1	≥ 1	≥ 2	Anual	Coordenador	Ficha de Projeto	Implementar um novo produto ou serviço	Plano de Actividades	100%	
Aumentar o número de clientes em Atividades Socialmente Úteis	PAI	Números de clientes em Atividades Socialmente Úteis	≥ 15	≥ 17	≥ 20	Anual	Coordenador	Protocolos	Dinamizar protocolos no âmbito da inserção dos clientes em ASUS	Plano de Actividades	100%	
Gestão de Recursos Humanos e das suas Competências	Assegurar as competências e a motivação dos colaboradores, necessárias à prestação do serviço aos clientes	PGM	nº de reuniões gerais de colaboradores	≥ 2	≥ 2	≥ 2	Anual	Direcção GQ	Actas de Reunião	Planear reuniões gerais	Plano de Actividades	10%
		PRH	Taxa de satisfação dos colaboradores face ao seu reconhecimento	≥ 65%	≥ 67%	≥ 69%	Anual	GP GQ	Tratamento estatístico dos inquéritos de	Analisar e tratar os questionários de avaliação	Plano de actividades	15%
			Índice médio da avaliação de desempenho	≥ 3,4	≥ 3,5	≥ 3,6	Anual		Tratamento estatístico dos inquéritos da	Sensibilizar os colaboradores sobre o seu desempenho	Plano de actividades	20%
			Taxa de colaboradores classificados com Muito bom	≥ 22%	≥ 23%	≥ 25%	Anual	GP RH Avaliadores	Fichas de Avaliação Relatório de Avaliação do Desempenho	Sensibilizar os colaboradores sobre o seu desempenho	RRSQ	20%
			Taxa média de motivação dos colaboradores	≥ 70%	≥ 75%	≥ 77%	Anual	GP RH	Relatório	Analisar e tratar os questionários de avaliação	RRSQ	20%

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Eixo Estratégico	Objectivo Estratégico/ Metas Política da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta 2018	Meta 2019	Meta 2020	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponderação
										Ações	Projectos /Actividades	
Gestão de Recursos Humanos e das suas Competências	Assegurar as competências e a motivação dos colaboradores, necessárias à prestação do serviço aos clientes	PRH	Taxa de satisfação dos colaboradores	≥ 70%	≥ 72%	≥ 75%	Anual	GP RH	Relatório	Apostar na análise de resultados anteriores e acções para melhorar os resultados obtidos	RRSQ	20%
			Grau de cumprimento do plano anual de formação	≥ 75%	≥ 75%	≥ 80%			Plano Anual de Actividades	Definir acções concretizáveis durante o período em causa	Plano de Formação	20%
	Desenvolver ações de Benchlearning interno	PGM	Número de ações de benchlearning desenvolvidas	≥ 1	≥ 1	≥ 2	Anual	GQ e coordenadores	Plano Formação	Desenvolvimento de ações de benchlearning interno	Plano de Formação	100%
	Avaliar as competências definindo objetivos individuais de desempenho	PRH	Percentagem de colaboradores avaliados por objetivos	≥ 95%	≥ 98%	≥ 100%	Anual	Direção, Direção Serviços e Coordenadores	Relatório de Avaliação de desempenho	Definir e avaliar todos os colaboradores através de objetivos individuais de desempenho	RRSQ	100%
	Aumentar a participação e o envolvimento efetivo de colaboradores na tomada de decisão		Taxa de satisfação - Oportunidade de participação e envolvimento Questionário de Satisfação	≥ 95%	≥ 98%	≥ 100%	Anual	GP	Relatório de avaliação da satisfação dos colaboradores	Desenvolver ações que promovam a participação ativa dos colaboradores nas tomadas de planeamento e decisão	RRSQ	50%
		Taxa de colaboradores que contribuem com objetivos para o plano de atividades.	≥ 95%	≥ 98%	≥ 100%	Anual	Direção Serviços	Atas de reunião, e-mails, etc	RRSQ		50%	
Inovação e Desenvolvimento	Aferir os resultados de Cultura de Qualidade Organizacional EQUASS	PGM	Resultado global do questionário	%		≥ 1%	Anual	Direção e Direção de Serviços	Relatório	Aplicar escala para medir a cultura de qualidade organizacional EQUASS	RRSQ	100%
	Promover a Inovação em práticas e modelos de intervenção	PDI	Nº de Projetos de Inovação relacionados com Modelos ou Práticas de Intervenção	≥ 8	≥ 9	≥ 10	Anual	Gab. Psicologica / Coordenador	Ficha de projeto	Inovar em práticas e modelos de intervenção	Plano de Actividades	100%
	Promover a investigação na área da incapacidade intelectual	PDI	Nº de pesquisas/investigações realizadas.	≥ 1	≥ 1	≥ 2	Anual	Gab. Psicologica / Coordenador	Ficha de projeto	Promover a investigação	Plano de Actividades	100%
	Alargar a oferta formativa, alargando as áreas de formação	PAFP	Número de novas áreas de formação	≥ 2			Anual	Direção Serviços e Cooredador	Ficha inscrição	Promover mais áreas de intervenção na área da Formação Profissional	RRSQ	100%
	Promover o Restaurante Pedagógico	PAFP	Número de novas atividades estabelecidas	≥ 1	≥ 2	≥ 3	Anual	Direção Serviços e Cooredador	Ficha de projeto	Promover o espaço designado de Restaurante Pedagógico	Plano de Actividades	100%

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Eixo Estratégico	Objectivo Estratégico/ Metas Política da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta			FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponderação
				2018	2019	2020				Acções	Projectos /Actividades	
	Cumprir o Plano de Comunicação	PGM	Taxa de cumprimento do Plano de Comunicação	≥ 80%	≥ 85%	≥ 90%	Anual	GQ Coord. Resp. Sociais	Plano de Comunicação	Elaborar o Plano de Comunicação, identificando acções, responsáveis e prazos de implementação. Implementar, registar e avaliar as acções	Plano de Actividades	40%
	Divulgar as atividades da Instituição	PAI	Número de saídas dos clientes à Comunidade	≥ 160	≥ 165	≥ 170	Anual	GP CO	Planos de saída, Relatório de atividades de inclusão	Envolver os clientes na comunidade em que estão inseridos	Plano de atividades	20%
		PGM	Taxa de comunicação dos resultados obtidos	≥ 94%	≥ 95%	≥ 96%	Anual	GQ	Diversas formas de divulgação	Devolver a todas as partes interessadas os resultados, conquistas e dificuldades sentidas	Plano de atividades	10%
			Número de ações de responsabilidade social	≥ 20	≥ 21	≥ 22	Anual	GQ	Planos de saída, relatórios, atas	Envolvimento na comunidade	Plano de atividades	20%
			Taxa de satisfação às perguntas dos inquéritos de avaliação às partes interessadas relacionadas com a divulgação da Instituição	≥ 92%	≥ 95%	≥ 96%	Anual	GQ	Mod.G.25 - Relatório de Satisfação das Partes Interessadas	Apostar na divulgação da AAPACDM	Plano de Actividades	10%
Gestão de Infraestruturas	Construção de novas Instalações	PGM	Número de planos de melhoria implementados	≥ 3	≥ 3	≥ 4	Anual	Direcção	Planos de Melhoria	Apostar na realização das melhorias	Plano de Actividades	50%
			Taxa de concretização das ações dos planos de melhoria	≥ 90%	≥ 91%	≥ 92%	Semestral	Direcção	Ficha de Projectos	Apostar na angariação de fundos e divulgação		50%
	Investir nas Estruturas e Equipamentos	PGM	Taxa de concretização das ações dos planos de melhoria	≥ 90%	≥ 91%	≥ 92%	Semestral	Direcção	Ficha de Projectos	Apostar na angariação de fundos e divulgação	Plano de Actividades	33%
			Número de planos de melhoria implementados	≥ 3	≥ 3	≥ 4	Anual	Direcção	Planos de Melhoria	Apostar na realização das melhorias		33%
			Taxa de concretização de candidaturas com interesse para a AAPACDM	≥ 85%	≥ 90%	≥ 95%	Anual	Direcção; OG; Gabinete de Projectos	Informação de abertura de candidatura Candidatura	Estar atento à abertura de candidaturas	Plano de Actividades	34%
Gestão Financeira e Sustentabilidade	Reduzir a dependência financeira das tutelas	PGM	Criar uma área de negócio sustentável			Dezembro	Anual	Direcção	Ficha de Projectos	Apostar na angariação de fundos e divulgação	Plano de Actividades	50%
			Taxa de eficácia das ações dos planos de melhoria	≥ 100%	≥ 100%	≥ 100%	Anual	Direção	Fichas de projetos	Apostar na angariação de fundos e divulgação	Plano de Actividades	10%
		PRF	Taxa de auto-financiamento (donativos, venda de produtos, centro de recursos, eventos, quotas de sócios)	≥ 9%	≥ 10%	≥ 10%	Anual	GQ GP RF GP AI GP AFP Colaboradores Direcção	Relatório de Contas	Realizar campanhas de angariação de fundos e venda de material produzido pelos clientes Apostar na divulgação do centro de recursos	Plano de Actividades	20%
			% de redução de custos relativamente ao ano anterior	≥ 2%	≥ 1,6%	≥ 1,7%	Anual			Sensibilizar a Direcção, Colaboradores e Familiares	Plano de Actividades	20%



## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

### Legenda:

Processos:	Gestores:	Responsáveis
PGM – Processo de Gestão e Melhoria	GQ – Gestor da Qualidade	Sandra Gonçalves
PRF – Processo de Recursos Financeiros	GP RF – Gestor do Processo Recursos Financeiros	Cristina Grade
PRFi – Processo de Recursos Físicos	GP RFi – Gestor do Processo Recursos Físicos	Elsa Oliveira
PCo – Processo de Compras	GP Co – Gestor do Processo de Compras	Sandra Gonçalves
PAI – Processo de Atividades de Inclusão	GP AI - Gestor do Processo Atividades de Inclusão	Patrícia Gonçalves
PAFP – Processo Atividades da Formação Profissional	GP AFP – Gestor do Processo Atividades da Formação Profissional	Deolinda Colaço
PAP – Processo Apoio Psicossocial	GP AP – Gestor do Processo Apoio Psicossocial	Carla Farias
PCPS – Processo Cuidados Pessoais e de Saúde	GP CPS – Gestor do Processo Cuidados Pessoais e de Saúde	Helena Rama
PNA – Processo Nutrição e Alimentação	GP NA – Gestor do Processo Nutrição e Alimentação	Conceição Fernandes
PPDI – Processo Plano de Desenvolvimento Individual	GP PDI – Gestor do Processo Plano de Desenvolvimento Individual	Gabriela Simão
PA - Processo Admissão	GP A – Gestor do Processo Admissão	Patrícia Gonçalves
PRH - Processo Recursos Humanos	GP RH – Gestor do Processo Recursos Humanos	Carla Farias
PC – Processo Candidatura	GP C – Gestor do Processo Candidatura	Marta Cavaco

Siglas:	
FM – Forma de Monitorização	FP – Formação Profissional
BRF – Boletim de Reclamação ao Fornecedor	PIF – Plano Individual de Formação
PACP – Pedido de Ações Corretivas / Preventivas	PEI – Plano Educativo Individualizado
NC – Não Conformidades	PAA – Plano Anual de Atividades
HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Point	FP – Formação Profissional



## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

### 11. Plano de Reuniões

Órgão / Grupo	Destinatários	Objetivos	Periodicidade
Reunião de Assembleia Geral	Associados	Aprovar o Orçamento e Plano Anual de Atividades; Outros Assuntos	Anual (novembro)
		Aprovar o Relatório de Contas e Relatório Anual de Atividades; Outros Assuntos	Anual (março)
Reunião do Conselho Fiscal	Membros do Conselho Fiscal	Elaborar o Parecer sobre o Orçamento	Anual (novembro)
		Elaborar o Parecer sobre o Relatório de Contas	Anual (março)
Reuniões de Direção	Membros da Direção	Aprovar o Orçamento e Plano Anual de Atividades; Outros Assuntos	Anual (novembro)
		Aprovar o Relatório de Contas e Relatório Anual de Atividades; Outros Assuntos	Anual (março)
		Informar, Analisar, Deferir, Avaliar, Planear Assuntos referentes ao Funcionamento da Instituição	Mensal
Reuniões do Conselho da Qualidade	GQ, GPs, Responsáveis pelos Gabinetes	Informar, Analisar, Deferir, Avaliar, Planear Assuntos referentes ao Funcionamento da Instituição e Sistema de gestão da Qualidade	Bimensal
Reuniões de Coordenadores	Direção de Serviços, Coordenadores	Informar, Analisar, Deferir, Avaliar, Planear Assuntos referentes ao Funcionamento das Respostas Sociais	Mensal
Reuniões de Admissão de Clientes	Equipa Técnica de Análise	Analisar os candidatos, Ponderar os critérios de admissibilidade e Elaborar o Parecer Técnico	Em situação de Admissão
Reuniões de Colaboradores	Direção de Serviços/Direção e Colaboradores	Informar e envolver os colaboradores	Semestral



## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

<b>Órgão / Grupo</b>	<b>Destinatários</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Periodicidade</b>
Reuniões de Familiares	Direção de Serviços/Direção, Coordenadores e Familiares	Informar e envolver as famílias	Anual e conforme calendarizado em Plano de Atividades de cada Resposta Social
Reuniões com Parceiros	Parceiros	Planear, Analisar, Avaliar a Parceria	Nos momentos: Oficialização, Avaliação e sempre que necessário
Reuniões de Equipas	Colaboradores	Informar e envolver os colaboradores das respostas sociais	De acordo com cada Resposta Social



**12. Anexo - Orçamento e Parecer Fiscal**

**13. Anexo - Planos de Actividades das Respostas Sociais**

**14. Anexo - Plano de Comunicação**

Faro, 23 / 11 / 2018

*Elaborado por:*

Direção de Serviços

---

(Sandra Gonçalves)

*Aprovado por:*

Presidente da Direção

---

(Jorge Leitão)

Presidente da Assembleia

---

(Carlos Luís Roque Figueira)